



ASOCIATIA PENTRU LUCRU SUB TENSIUNE DIN ROMANIA

A – LST – R

www.lst.ro

ROMÂNIA • 550245 SIBIU • Bd. Corneliu Coposu 3 • Telefon +40 69 207050 • Fax +40 69 207071 • E-mail marius.oltean@smartsb.ro •

Înregistrată în Registrul special al asociațiilor și fundațiilor al Judecatoriei Sibiu la poziția 33/11.08.2003 •

Cod fiscal: 15675332 • Cont: RO95RNCB0227036040110001 – BCR Filiala Sibiu

REGULAMENTUL PENTRU ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI DE ATESTARE A OPERATORILOR ECONOMICI CARE PRESTEAZĂ SERVICII/EXECUTĂ LUCRĂRI SUB TENSIUNE ÎN INSTALAȚII ELECTRICE DIN SISTEMUL ELECTROENERGETIC NAȚIONAL

CAPITOLUL I

Cadrul legal

Art.1. Regulamentul pentru organizarea și funcționarea Comisiei de Atestare a operatorilor economici care prestează servicii/execută lucrări sub tensiune în instalații electrice din Sistemul Electroenergetic Național, denumit în continuare „Regulament”, este emis în conformitate cu NTE 010/11/00-Regulament pentru lucrul sub tensiune în instalații electrice.

CAPITOLUL II

Definiții și prescurtări

- Art.2.** În prezentul Regulament se folosesc termeni și prescurtări care au următoarele semnificații:
- Autoritatea competentă – Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei – ANRE;
 - A-LST-R– Asociația pentru Lucru Sub Tensiune din Romania;
 - LST– Lucru Sub Tensiune;
 - ROF- Regulament de Organizare și Funcționare a A-LST-R
 - Statut- Statutul A-LST-R
 - Comisia- Comisia de Atestare a operatorilor economici care prestează servicii/execută lucrări sub tensiune în instalații electrice din Sistemul Electroenergetic Național
 - Procedura- Procedura de atestare a operatorilor economici care prestează servicii/execută lucrări sub tensiune în instalații electrice din Sistemul Electroenergetic Național

CAPITOLUL III

Scop

Art.3. Prezentul Regulament:

- stabilește atribuțiile și competențele Comisiei de Atestare;
- precizează relațiile și schimbul de informații între membrii Comisiei de Atestare și operatorii economici care prestează servicii/execută lucrări sub tensiune în instalații electrice din Sistemul Electroenergetic Național;
- stabilește modul de realizare și gestionare a bazei de date cu operatorii economici atestați să presteze servicii/execute lucrări sub tensiune;

- d) stabilește modul în care se actualizează și se întreține site-ul A-LST-R, privitor la atestarea operatorilor economici care prestează servicii/execută lucrări sub tensiune în instalații electrice din Sistemul Electroenergetic Național.

CAPITOLUL IV

Competențe

Art.4. Comisia de Atestare a operatorilor economici care prestează servicii/execută lucrări sub tensiune în instalații electrice din Sistemul Electroenergetic Național, denumită în continuare „Comisia”, se constituie în baza art. 5 și 7a din Statutul A-LST-R, art.4 din ROF și în urma Hotărârii Adunării Generale a A-LST-R din data de 11.03.2011.

Art. 5. Comisia este formată din **9 membri**, respectiv:

- a) patru reprezentanți CNTEE “Transelectrica” SA, din cadrul A-LST-R;
- b) doi reprezentanți ai SC Electrica SA, din cadrul A-LST-R;
- c) un reprezentant al SC E.ON Energie SA, din cadrul A-LST-R;
- d) doi reprezentanți ai SC Smart SA, din cadrul A-LST-R.

Membrii comisiei își vor desemna un președinte și un secretar. Președintele va fi din CNTEE “Transelectrica” SA.

Art.6. Pe măsură ce alte entități, gestionare de rețea în cadrul Sistemului Electroenergetic Național, vor adera la A-LST-R, componența comisiei poate fi completată cu reprezentanți ai acestora, cu aprobarea Adunării Generale a A-LST-R.

Art.7. (1) Ședințele Comisiei au loc în termen de două luni (45 zile lucrătoare) de la solicitarea de atestare depusă de un operator economic.

(2) Ședințele Comisiei se desfășoară în prezența a minimum 6 membri, aparținând cel puțin la trei entități distincte.

(3) Reprezentații operatorilor economici solicitanți de atestate pot participa la ședințele Comisiei, în calitate de invitați, în vederea susținerii cererii, precum și pentru eventuale lămuriri solicitate de membrii Comisiei.

Art.8. Comisia are următoarele competențe:

- a) analizează cererea de atestare / reatestare transmisă de operatorul economic;
- b) analizează documentele în vederea atestării / reatestării, conform Procedurii;
- c) analizează raportul cu privire la modificarea, suspendarea sau retragerea de atestate;
- d) hotărăște atestarea / reatestarea sau refuzul de atestare / reatestare a operatorului economic;
- e) hotărăște modificarea, suspendarea sau retragerea Atestatului;
- f) supune aprobării președintelui A-LST-R atestarea / reatestarea operatorului economic, precizând tipul și perioada de valabilitate a fiecărui Atestat;
- g) supune aprobării președintelui A-LST-R modificarea, suspendarea ori retragerea Atestatului.

Art.9. Hotărârile Comisiei se iau cu vot majoritar (majoritate simplă); în caz de balotaj, Comisia transmite președintelui A-LST-R propunerea, spre a decide.

Art.10. Documentele care se prezintă spre analiză Comisiei sunt următoarele:

- a) documentele înscrise în Procedură la art. 6.1.;
- b) raportul cu privire la modificarea, suspendarea sau retragerea de atestate.

Art.11. Comisia, în urma analizării documentelor precizate la art. 10, propune președintelui A-LST-R, după caz:

- a) Atestarea / reatestare, în cazul în care sunt integral îndeplinite criteriile stabilite prin Procedură; Comisia poate stabili cerințe cărora operatorul economic trebuie să le dea curs cu prioritate în perioada de valabilitate a Atestatului;
- b) Refuzul de a atesta operatorul economic, în situația în care acesta nu îndeplinește criteriile stabilite conform Procedurii;
- c) Modificarea, suspendarea sau retragerea atestatului, având în vedere prevederile procedurii.

Art.12. (1) Lucrările ședințelor Comisiei sunt consemnate în procesul – verbal întocmit de către secretarul Comisiei.

(2) Procesul - verbal conține următoarele date:

- a) data de desfășurare și obiectul ședinței;
- b) ordinea de zi;
- c) participanții;
- d) prezentarea succintă a discuțiilor referitoare la subiectele din ordinea de zi;
- e) consemnarea opiniilor minoritare;
- f) propunerea Comisiei privind atestarea / reatestarea operatorului economic, inclusiv recomandările cărora operatorul economic atestat trebuie să le dea curs cu prioritate; raportul Comisiei se constituie anexă la procesul - verbal;
- g) propunerea Comisiei privind modificarea, suspendarea sau retragerea atestatelor; raportul Comisiei se constituie anexă la procesul – verbal;
- h) numărul de voturi exprimate și rezultatul votării propunerii Comisiei de Evaluare sau propunerii Comisiei, dacă diferă de cea precizată în raportul întocmit de Comisia de Evaluare;
- i) alte concluzii ale ședinței.

(3) Procesul – verbal este redactat în timpul ședinței de către secretarul Comisiei și se semnează de către membrii Comisiei, la terminarea ședinței.

(4) Procesele – verbale semnate de membrii Comisiei se înregistrează și se arhivează de către secretarul acesteia.

CAPITOLUL V

Responsabilități

Art.13. Președintele Comisiei:

- a) Aprobă data și ora de desfășurarea a ședinței de atestare;
- b) Aprobă ordinea de zi a ședinței Comisiei;
- c) Asigură, prin secretarul Comisiei, informarea membrilor Comisiei cu privire la data, ora și ordinea de zi a ședinței Comisiei, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurare;
- d) Conduce ședința Comisiei;
- e) Supune la vot propunerea de atestare / reatestare a operatorului economic, de refuz al atestării sau de modificare, suspendare ori retragere a atestatului.
- f) În cazul în care, din motive obiective, președintele Comisiei nu poate participa la ședință, acesta va mandata unul dintre membrii Comisiei să-i preia atribuțiile.

Art.14. Secretarul Comisiei:

- a) Întocmește ordinea de zi a ședinței Comisiei, în baza solicitărilor de atestare și o supune aprobării președintelui Comisiei;
- b) Asigură centralizarea documentelor precizate la Art.11 în vederea analizării în ședința Comisiei;
- c) Afișează pe site-ul A-LST-R componența Comisiei și programul acesteia;

- d) Gestionează baza de date a furnizorilor de servicii/prestatorilor de lucrări de LST și întreține pe site-ul A-LST-R această bază de date;
- e) Redactează procesul – verbal al ședinței Comisiei, conform **Error! Reference source not found.**2-aliniatul 3 și asigură semnarea acestuia de către membrii Comisiei;
- f) Transmite secretariatului A-LST-R un exemplar al procesului-verbal al ședinței;
- g) Asigură arhivarea proceselor - verbale ale ședințelor Comisiei și a dosarelor de atestare / reatestare.

Art.15. Cererea operatorului economic pentru care Comisia sau președintele A-LST-R solicită reanalizarea dosarului este transmisă președintelui Comisiei.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art.16. Componența Comisiei precum și lista operatorilor economici atestați se publică pe pagina de Internet a A-LST-R.