

Societatea pentru Servicii de Mentenanta a Rețelei Electrice de Transport "Smart" - SA
Filiala a CNTEE Transelectrica SA

București, B-dul. Gen. Gh. Magheru nr. 33, sector 1, Cod postal: RO-010325

Nr. de ordine in Registrul Comertului: J2001008613409; Identificator Unic la Nivel European (EUID): ROONRC.J2001008613409
CUI: 14232728, CIF: RO14232728, CS: 38.528.600 lei

Adresa de corespondență: : Punct de lucru - București, B-dul. Gheorghe Sincai nr. 3, et. 1, sector 4, Cod Postal: RO-040311,
Tel.: + 40 21 305.44.02; Fax: + 40 21 305.44.70; www.smart-sa.ro, email: office@smart-sa.ro

Sucursala Sibiu

Sibiu, B-dul C. Coposu nr. 3; Cod postal: RO - 550245

Nr. de Ordine in Registrul Comertului: J2001000693320; Identificator Unic la Nivel European (EUID): ROONRC.J2001000693320
CUI: 14284824; CIF: RO 14232728

Tel.: + 40 269.20.70.70; Fax: + 40 269.20.70.71; www.smartsb.ro; e-mail: contact@smartsb.ro



Serviciul Comercial si Achizitii

In atenția:	OPERATORILOR ECONOMICI INTERESATI		
Instituția:	Societatea pentru Servicii de Mentenanță a Rețelei Electrice de Transport "Smart"- S.A. – Sucursala Sibiu		
Telefon:	0269 207070	S. Smart S.A. - Suc. SIBIU Nr. înregistrare 4011. Ziua 11 Luna 08 Anul 2025	
Fax:	0269 207071		
Nr. pagini:	1		

ANUNȚ DE INTENTIE PRIVIND ACHIZITIA DE SERVICII CURATENIE SI IGIENIZARE SPATII CM BRASOV

Societatea pentru Servicii de Mentenanta a Rețelei Electrice de Transport "Smart" SA -Sucursala Sibiu, având ca obiect de activitate mentenanta rețelei electrice de transport, organizeaza consultarea pietei, in vederea pregătirii achizitiei de **servicii curatenie si igienizare spatii CM Brasov** conform lista de mai jos:

Nr crt.	Denumire serviciu	UM	Cantitate
1	Servicii de curatenie si igienizare spatii Centru de Mentenanta Brasov conform Caiet de Sarcini anexat.	luni	12

In acest context invitam operatorii economici interesati sa depuna oferte de pret in conformitate cu cele mentionate mai sus si cu urmatoarele conditii:

1. Criteriul de evaluare "pretul cel mai scazut".
2. Plata se va face cu OP in termen de min 30 zile de la primirea facturii la sediul societatii
3. Limba de redactare: romana
4. Sursa de finantare: fonduri proprii.
5. Valabilitate oferta: 30 zile

Oferta se întocmeste într-un singur exemplar si va fi transmisa prin e-mail la urmatoarele adrese: secretariat@smartsb.ro, tiberiu.ionas@smartsb.ro, **pană la data de 14.08.2025, ora 12:00.**

Pentru informații suplimentare, vă puteți adresa la: Serviciul Comercial si Achizitii, tel. 0269.207.055

APROBAT
Director
Traian Fagarasan

Avizat
Director Economic
Mihai Muntean



Intocmit
SCAA
Tiberiu Ionas

Aprobat
Director Sucursala
dr. ing. Traian Facsan

CAIET DE SARCINI

Servicii de curatenie si igienizare spatii



DATE GENERALE

1. Denumirea serviciului: Servicii de curatenie si igienizare spatii

2. Beneficiar: SMART SA – Centrul de Mentenanta Brasov

3. Surse de finantare: Surse de finantare – surse proprii.

4. Obiectul caietului de sarcini: Prezentul caiet de sarcini stabileste cerintele minime privind indeplinirea serviciului de curatenie si igienizare.

5. Necesitatea si oportunitatea achizitiei: Prin prestarea serviciului solicitat se va asigura un mediu adecvat de munca pentru angajatii din cadrul SMART SA CM Brasov privind starea de igiena si curatenie a spatiilor.

6. Date privitoare la amplasament (locul de destinatie):

Nr. crt.	Denumire imobil	Adresa
1.	Sediul CM Brasov	Str. Zizinului, nr. 106, Brasov, jud. Brasov.

7. Continutul serviciilor ce vor fi prestate: Se va efectua curatenia in birouri, holuri, scări și alte spatii solicitate, prin realizarea urmatoarelor operatii prevazute in tabelul de mai jos:

TIP SUPRAFATA	OPERATIA DE CURATENIE CE VA FI PRESTATATA	FRECVENTA
Parchet	Maturat	bisaptamanal
	Aspirat	saptamanal
	Spalat cu produse specifice	bisaptamanal
Pardoseli (gresie,mozaic,linoleum)	Maturat	bisaptamanal
	Aspirat	saptamanal
	Spalat cu produse specifice	bisaptamanal
Faianta	Curatat cu produse specifice	saptamanal
Mobilier, pervazuri interioare, exterioare, jaluzele	Sters praf	saptamanal
Mobilier (dulapuri, birouri, vitrine, etajere etc)	Curatare, lustruire cu produse specifice	saptamanal
Grupuri sanitare (chiuvete, dusuri, wc, pisoare, oglinzi)	Curatare, dezinfectare	bisaptamanal
	Asigurare odorizante la wc-uri si inlocuirea cu rezerve	bisaptamanal
Geamuri, usi, tocuri de usi	Curatat cu produse specifice	lunar
Incaperi cu destinatie de birou	Evacuare gunoi menajer la container si inlocuire saci menajeri	bisaptamanal
	Evacuare deseuri colectate selectiv la recipientii destinati acestora conform Legii nr. 211/2011	bisaptamanal
Holuri	Maturat, spalat	bisaptamanal

Altele	Spalat, calcat lenjerie, perdele.	lunar
--------	-----------------------------------	-------

8. Conditiiile care trebuie indeplinite de ofertant:

a). Sa asigure o persoana care va presta servicii de curatenie si igienizare, 8 ore pe saptamana (2 vizite a cate 4h saptamanal), in urmatorul imobil:

- Sediul CM Brasov (aria utila - 450 m²)

b). Sa asigure inlocuitor pentru personal in perioada concediului sau in caz de boala;

c). Sa mentina ordinea si disciplina la locul de munca;

d). Sa nu deterioreze bunurile si echipamentele din incaperi atunci cand executa operatiile de curatenie.

e). Personalul sa evacueze deseurile rezultate in urma prestarii serviciilor (ex: carpe, recipienti, etc.) in locurile special amenajate, pentru astfel de deseuri.

f). Sa asigure dotarea cu echipament individual de lucru conform instructiunilor proprii de securitate si sanatate in munca.

Produsele de curatenie consumabile se asigura de catre achizitor (solutii de curatat gresie, parchet, faianta, obiecte sanitare, solutii de curatat si lustruit mobilierul, solutii de spalat geamuri, detergenti, odorizante, etc.).

h). Personalul angajat al firmei prestatoare va fi repartizat pe sectoarele de activitate si verificat de catre responsabilul din cadrul achizitorului.

9. Durata serviciului solicitat: 12 luni.

10. Continutul si elaborarea ofertei: Elaborarea ofertelor se va face in conformitate cu cerintele caietului de sarcini.

Important: pretul ofertat va contine toate cheltuielile necesare prestarii serviciilor, in conformitate cu cerintele din prezentul caiet de sarcini.

Spatiul cuprins in prezentul caiet de sarcini poate fi vizitat de catre operatorii economici, in vederea intocmirii ofertei, cu anuntarea prealabila a achizitorului si stabilirea de comun acord a datei in care se va realiza aceasta actiune.

Cheltuielile ofertantului generate de vizitarea imobilelor (spatiilor) vor fi suportate de catre acesta.

11. Modul de confirmare a prestarii serviciilor de curatenie: Confirmarea prestarii serviciilor lunare de curatenie se va face in baza unui proces verbal. Serviciile care nu vor fi confirmate nu se vor plati.

12. Receptia si decontarea serviciilor de curatenie: La finalul fiecarei luni se semneaza un procesul verbal de receptie a serviciilor de catre reprezentantii achizitorului si reprezentantii firmei prestatoare.

ANEXE :

- Anexa 1 - Tabelul cu tipuri de suprafate, tip operatie si frecventa prestarii serviciilor de curatenie si igienizare
- Anexa 2 - PV de receptie servicii

Vizat,
Director Mentenanta
Farcas Adrian

Vizat,
Director Economic
Mihai Muntean

Intocmit,
SCAA
Ionas Tiberiu

Tip suprafata, tip operatie si frecventa prestarii serviciilor de curatenie si igienizare.

TIP SUPRAFATA	OPERATIA DE CURATENIE CE VA FI PRESTATATA	FRECVENTA
Parchet	Maturat	bisaptamanal
	Aspirat	saptamanal
	Spalat cu produse specifice	bisaptamanal
Pardoseli (gresie, mozaic, linoleum)	Maturat	bisaptamanal
	Aspirat	saptamanal
	Spalat cu produse specifice	bisaptamanal
Faianta	Curatat cu produse specifice	saptamanal
Mobilier, pervazuri interioare, exterioare, jaluzele.	Sters praf	saptamanal
Mobilier (dulapuri, birouri, vitrine, etajere etc)	Curatare, lustruire cu produse specifice	saptamanal
Grupuri sanitare (chiuvete, wc, pisoare, oglinzi)	Curatare, dezinfectare	bisaptamanal
	Asigurare odorizante la wc-uri si inlocuirea cu rezerve	bisaptamanal
Geamuri, usi, tocuri de usi	Curatat cu produse specifice	lunar
Incaperi cu destinatie de birou	Evacuare gunoi menajer la container si inlocuire saci menajeri	bisaptamanal
	Evacuare deseuri colectate selectiv la recipientii destinati acestora conform Legii 211/2011.	bisaptamanal
Holuri	Maturat, spalat	bisaptamanal
Altele	Spalat , calcat lenjerie, perdele	lunar

PROCES VERBAL DE CONFIRMARE / RECEPTIE SERVICII
NR...../ DATA.....

OBIECTUL RECEPTIEI:

Denumirea serviciului: "Servicii de curatenie si igienizare", care face obiectul contractului nr. ____/____, incheiat cu _____.

IMOBIL – CM Brasov

CONCLUZII:

S-a efectuat curatenia cu toate activitatile prevazute in caietul de sarcini, pentru toate suprafetele din contract, conform anexelor 1 si 2, atasate la procesul verbal de confirmare / receptie.

- IMOBIL – CM Brasov

CONSTATARI SI OBSERVATII :

Se asigura transparenta cu o inregistrare clara facilitand intelegerea si deciziile cele mai bune.

REPREZENTANT
ACHIZITOR

REPREZENTANT
PRESTATOR