

Societatea pentru Servicii de Mentenanță a Rețelei Electrice de Transport "Smart" - SA
Filiața a CNTEE Transeletrica SA

București, B-dul. Gen. Gh. Magheru nr. 33, sector 1, Cod postal: RO-010325
Nr. de ordine în Registrul Comerțului: J2001008613409; Identificator Unic la Nivel European (EUID): ROONRC.J2001008613409
CUI: 14232728, CIF: RO14232728, CS: 38.528.600 lei

Adresa de corespondență: Punct de lucru - București, B-dul. Gheorghe Sincăi nr. 3, et. 1, sector 4, Cod Postal: RO-040311,
Tel.: + 40 21 305.44.02; Fax: + 40 21 305.44.70; www.smart-sa.ro, email: office@smart-sa.ro

Sucursala Sibiu

Sibiu, B-dul C. Coposu nr. 3; Cod postal: RO - 550245

Nr. de Ordine în Registrul Comerțului: J2001000693320; Identificator Unic la Nivel European (EUID): ROONRC.J2001000693320
CUI: 14284824; CIF: RO 14232728

Tel.: + 40 269.20.70.70; Fax: + 40-269.20.70.71; www.smartsb.ro; e-mail: contact@smartsb.ro



Serviciul Comercial și Achiziții

In atenția:	OPERATORILOR ECONOMICI INTERESAȚI		
Instituția:	Societatea pentru Servicii de Mentenanță a Rețelei Electrice de Transport "Smart"- S.A. – Sucursala Sibiu		
Telefon:	0269 207070	S. Smart S.A. • Suc. SIBIU	
Fax:	0269 207071	Nr. înregistrare 3940	
Nr. pagini:	1	Ziua 07 Luna 08 Anul 2025	

ANUNT DE INTENTIE PRIVIND ACHIZITIA DE SERVICII CURATENIE SI IGIENIZARE SPATII

Societatea pentru Servicii de Mentenanță a Rețelei Electrice de Transport "Smart" SA -Sucursala Sibiu, având ca obiect de activitate mentenanța rețelei electrice de transport, organizează consultarea pieței, în vederea pregătirii achiziției de **servicii curatenie și igienizare spații** conform lista de mai jos:

Nr crt.	Denumire serviciu	UM	Cantitate
1	Servicii de curatenie și igienizare spații (administrativ-birouri și atelier mecanic) conform Caiet de Sarcini anexat.	luni	12

În acest context invităm operatorii economici interesați să depună oferte de preț în conformitate cu cele menționate mai sus și cu următoarele condiții:

1. Criteriul de evaluare "prețul cel mai scăzut".
2. Plata se va face cu OP în termen de min 30 zile de la primirea facturii la sediul societății
3. Limba de redactare: română
4. Sursa de finanțare: fonduri proprii.
5. Valabilitate oferta: 30 zile

Oferta se întocmește într-un singur exemplar și va fi transmisă prin e-mail la următoarele adrese: secretariat@smartsb.ro, tiberiu.ionas@smartsb.ro, **pană la data de 11.08.2025, ora 12:00.**

Pentru informații suplimentare, vă puteți adresa la: Serviciul Comercial și Achiziții, tel. 0269.207.055

APROBAT
Director
Traian Făgărașan

Avizat
Director Economic
Mihai Muntean

Intocmit
SCAA
Tiberiu Ionaș

Sucursala de Mentenanță Sibiu

Tel.: + 40 269.20.70.70;

Fax: + 40 269.20.70.71;

email: contact@smartsb.ro



Aprobat
Director Sucursala
dr. ing. Traian Fagarasan

CAIET DE SARCINI

Servicii de curatenie si igienizare spatii



DATE GENERALE

1. **Denumirea serviciului:** Servicii de curatenie si igienizare spatii

2. **Beneficiar:** SMART SA – Sucursala Sibiu

3. **Surse de finantare:** Surse de finantare – surse proprii.

4. **Obiectul caietului de sarcini:** Prezentul caiet de sarcini stabileste cerintele minime privind indeplinirea serviciului de curatenie si igienizare.

5. **Necesitatea si oportunitatea achizitiei:** Prin prestarea serviciului solicitat se va asigura un mediu adecvat de munca pentru angajatii din cadrul SMART SA Sibiu privind starea de igiena si curatenie a spatiilor.

6. **Date privitoare la amplasament (locul de destinatie):**

Nr. crt.	Denumire imobil	Adresa
1.	Sediul Administrativ Sibiu	B-dul C.Coposu, nr. 3, Sibiu, jud. Sibiu.
2.	Atelier Mecanic	B-dul C.Coposu, nr. 3, Sibiu, jud. Sibiu.

7. **Continutul serviciilor ce vor fi prestate:** Se va efectua curatenia in birouri, holuri, scari, magazine, atelier mecanic si alte spatii solicitate, prin realizarea urmatoarelor operatii prevazute in tabelul de mai jos:

TIP SUPRAFATA	OPERATIA DE CURATENIE CE VA FI PRESTATATA	FRECVENTA
Parchet	Maturat	zilnic
	Aspirat	saptamanal
	Spalat cu produse specifice	zilnic
Pardoseli (gresie,mozaic,linoleum)	Maturat	zilnic
	Aspirat	saptamanal
	Spalat cu produse specifice	zilnic
Faianta	Curatat cu produse specifice	saptamanal
Mobilier, pervazuri interioare, exterioare, jaluzele	Sters praf	saptamanal
Mobilier (dulapuri, birouri, vitrine, etajere etc)	Curatare, lustruire cu produse specifice	saptamanal
Grupuri sanitare (chiuvete, dusuri, wc, pisoare, oglinzi)	Curatare, dezinfectare	zilnic
	Asigurare odorizante la wc-uri si inlocuirea cu rezerve	permanent
Geamuri, usi, tocuri de usi	Curatat cu produse specifice	lunar
Incaperi cu destinatie de birou	Evacuare gunoi menajer la container si inlocuire saci menajeri	zilnic

	Evacuare deseuri colectate selectiv la recipientii destinati acestora conform Legii nr. 211/2011	zilnic
Holuri	Maturat, spalat	zilnic
Altele	Spalat, calcat lenjerie, perdele	lunar

8. Conditile care trebuie indeplinite de ofertant:

a). Sa asigure o persoana care va presta servicii de curatenie si igienizare, pe toata durata programului de lucru al achizitorului (doar in zilele lucratoare, in intervalul orar 07:30 – 16:00 de luni pana joi si 07:30 – 13:30 vineri), in urmatoarele imobile:

- Sediul administrativ Sibiu (aria utila - 782,7 m²)
- Atelier Mecanic Sibiu (aria utila - 1.059 m²)

b). Sa asigure inlocuitor pentru personal in perioada concediului sau in caz de boala;

c). Sa mentina ordinea si disciplina la locul de munca;

d). Sa nu deterioreze bunurile si echipamentele din incaperi atunci cand executa operatiile de curatenie.

e). Personalul sa evacueze deseurile rezultate in urma prestarii serviciilor (ex: carpe, recipienti, etc.) in locurile special amenajate, pentru astfel de deseuri.

f). Sa asigure dotarea cu echipament individual de lucru conform instructiunilor proprii de securitate si sanatate in munca.

Produsele de curatenie consumabile se asigura de catre achizitor (solutii de curatat gresie, parchet, faianta, obiecte sanitare, solutii de curatat si lustruit mobilierul, solutii de spalat geamuri, detergenti, odorizante, mop, maturi, lavete, etc.).

h). Personalul angajat al firmei prestatoare va fi repartizat pe sectoarele de activitate si verificat de catre responsabilul din cadrul achizitorului.

9. Durata serviciului solicitat: 12 luni.

10. Continutul si elaborarea ofertei: Elaborarea ofertelor se va face in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini.

Important: pretul ofertat va contine toate cheltuielile necesare prestarii serviciilor, in conformitate cu cerintele din prezentul caiet de sarcini.

Spatiul cuprins in prezentul caiet de sarcini poate fi vizitat de catre operatorii economici, in vederea intocmirii ofertei, cu anuntarea prealabila a achizitorului si stabilirea de comun acord a datei in care se va realiza aceasta actiune.

Cheltuielile ofertantului generate de vizitarea imobilelor (spatiilor) vor fi suportate de catre acesta.

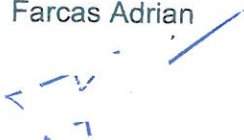
11. Modul de confirmare a prestarii serviciilor de curatenie: Confirmarea prestarii serviciilor lunare de curatenie se va face in baza unui proces verbal. Serviciile care nu vor fi confirmate nu se vor plati.

12. Receptia si decontarea serviciilor de curatenie: La finalul fiecarei luni se semneaza un procesul verbal de receptie a serviciilor de catre reprezentantii achizitorului si reprezentantii firmei prestatoare.

ANEXE :

- Anexa 1 - Tabelul cu tipuri de suprafate, tip operatie si frecventa prestarii serviciilor de curatenie si igienizare
- Anexa 2 - PV de receptie servicii

Vizat,
Director Mentenanta
Farcas Adrian



Vizat,
Director Economic
Mihai Muntean



Intocmit,
SCAA
Ionas Tiberiu



Tip suprafata, tip operatie si frecventa prestarii serviciilor de curatenie si igienizare.

TIP SUPRAFATA	OPERATIA DE CURATENIE CE VA FI PRESTATATA	FRECVENTA
Parchet	Maturat	zilnic
	Aspirat	saptamanal
	Spalat cu produse specifice	zilnic
Pardoseli (gresie, mozaic, linoleum)	Maturat	zilnic
	Aspirat	saptamanal
	Spalat cu produse specifice	zilnic
Faianta	Curatat cu produse specifice	saptamanal
Mobilier, pervazuri interioare, exterioare, jaluzele.	Sters praf	saptamanal
Mobilier (dulapuri, birouri, vitrine, etajere etc)	Curatare, lustruire cu produse specifice	saptamanal
Grupuri sanitare (chiuvete, wc, pisoare, oglinzi)	Curatare, dezinfectare	zilnic
	Asigurare odorizante la wc-uri si inlocuirea cu rezerve	permanent
Geamuri, usi, tocuri de usi	Curatat cu produse specifice	lunar
Incaperi cu destinatie de birou	Evacuare gunoi menajer la container si inlocuire saci menajeri	zilnic
	Evacuare deseuri colectate selectiv la recipientii destinati acestora conform Legii 211/2011.	zilnic
Holuri	Maturat, spalat	zilnic
Altele	Spalat , calcat lenjerie, perdele	lunar

PROCES VERBAL DE CONFIRMARE / RECEPTIE SERVICII
NR...../ DATA.....

OBIECTUL RECEPTIEI:

Denumirea serviciului: "Servicii de curatenie si igienizare", care face obiectul contractului nr. ____/____.____, incheiat cu _____.

IMOBIL _____

CONCLUZII:

S-a efectuat curatenia cu toate activitatile prevazute in caietul de sarcini, pentru toate suprafetele din contract, conform anexelor, atasate la procesul verbal de confirmare / receptie.

- IMOBIL _____

CONSTATARI SI OBSERVATII:

.....
.....
.....

REPREZENTANT
ACHIZITOR

REPREZENTANT
PRESTATOR